Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж
им.А.А.Желобовского»
_____ Зимбалевская Е.В.
«16» сентября 2024 г.

План работы
Центра содействия трудоустройства выпускников
БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им.А.А. Желобовского»

на 2024-2025 учебный год

Фамилия И.О. руководителя:

Кадуличева Ольга Александровна

г. Белозерск, 2024

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦК;
2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями;
5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда
6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

Используемые сокращения:

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников
ЦЗН – центр занятости населения
ЦК – центр карьеры
Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ				
1.1	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2024-2025 учебный год	Утвержденный план работы	Сентябрь 2024	Руководитель ЦК
1.2.	Актуализация локальных актов ПОО, регламентирующих работу по содействию занятости выпускников	Новая редакция локальных актов	По мере необходимости	Руководитель ЦК
1.3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию,	Реестр баз данных выпускников по категориям	2 раза в год	Руководитель ЦК

	выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)			
1.4.	Актуализация информации на сайтах ОУ на специальной странице Центра карьеры (далее ЦК)	Наличие актуализированной информации по вакансиям	1 раз в месяц	Руководитель ЦК Ответственный за сайт Кучина К.С.
1.5.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2023, 2024 гг.	Обновление информации	В течение года	Руководитель ЦК
1.6.	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦК	Участие в совещаниях и семинарах с ЦСТВ, ЦК	По графику	Руководитель ЦК
1.7.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников по вопросам трудоустройства выпускников	25% преподавателей имеют повышение по вопросам организации профориентационн ой работы со студентами (содействие занятости)	1 раз в три года	Руководитель ЦК
1.8.	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Аналитическая справка	Октябрь, апрель	Руководитель ЦК
1.9.	Подготовка	Аналитический	Июнь	Руководитель ЦК

	аналитических отчетов по вопросам занятости выпускников	отчет		
1.10.	Транслирование опыта работы по содействию занятости выпускников	Выступление на РУМО, совещаниях. Участие в конкурсах	По мере необходимости	Руководитель ЦК
II.	**Организация работы по содействию занятости студентов и выпускников**			
2.1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	Справка по итогу работы	По графику в каждой группе	Руководитель ЦК
2.2	Организация встреч с успешными выпускниками, с представителями профессий	Справка по итогу работы	По графику в каждой группе	Руководитель ЦК
2.3	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Трудоустройство студентов в летний период	В течение года	Руководитель ЦК
2.4.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе регионального и	Участие студентов в ярмарках вакансий	В течение года	Руководитель ЦК

	федерального уровня)			
2.5.	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	Информационная справка	По графику в каждой группе	Психолог, социальные педагоги
2.6.	Предоставление информации о дополнительных профессиональных программах-программах переподготовки, повышении квалификации	Справка по итогу работы	Февраль-май	Руководитель ЦК
2.7.	Собеседование по намерениям трудоустройства	Перечень мест по трудоустройству выпускника	Январь	Директор
2.8.	Выявление выпускников, которые могут войти в «группу риска по нетрудоустройству»	Разработан план сопровождения	Декабрь	Руководитель ЦК
2.9.	Встреча с приемными комиссиями ЧГУ и др.университетов с целью получения высшего образования	Предоставление информации о намерениях получить высшее образование в Сертификационный центр	Март-апрель	Руководитель ЦК
	Содействие занятости отдельных категорий выпускников (отразить работу с каждой категорией)			
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды				
1.	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для лиц с инвалидностью и	Наличие актуализированной информации по вакансиям	В течение года	Руководитель ЦК социальные педагоги

	ОВЗ на основании баз вакансий через государственный портал Работа в России, порталы трудоустройства			
2.	Обсуждение проекта плана по индивидуальному сопровождению студента-инвалида по поиску работы и трудоустройству	Утверждение плана по индивидуальному сопровождению студентов инвалидов и студентов с ОВЗ	Сентябрь	Соц. педагог
3.	Собеседование со студентами и ознакомление их с индивидуальным планом	Получение согласия студента на исполнения плана	Сентябрь	Соц. педагог
4.	Подготовка перечня наиболее востребованных на рынке труда направлений подготовки лиц с ОВЗ и инвалидов	Подготовлен перечень наиболее востребованных на рынке труда направлений подготовки лиц с ОВЗ	апрель	Руководитель ЦК, соц.педагог
5.	Подготовка и участие в конкуре профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Участие в конкурсе	Апрель	Преподаватели и мастера производственного обучения
6.	Организация и проведение встреч работодателей с выпускниками из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Проведение встреч	В течение года	Руководитель ЦК
Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства				
1.	Предоставление информации об имеющихся вакансиях, в том числе не по полученной специальности	Подготовка аналитических материалов	1 раз в месяц	Руководитель ЦК
2.	Взаимодействие с	Фиксация факта	1 раз в квартал	Руководитель ЦК

	Центром занятости по трудоустройству выпускника, предоставление информации о возможном обучении по программам дополнительного профессионального образования	работы в журнале		
3.	Проведение индивидуальных консультаций по формированию мотивации к трудоустройству, поиску работы	Фиксация факта работы в журнале	По факту обращения с центр	Руководитель ЦК
4.	Проведение практических занятий по поиску работы. Направлению резюме. Подготовки к собеседованию с работодателем	Фиксация факта работы в журнале	По факту обращения с центр	Руководитель ЦК
Организация работы с выпускниками, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком				
1.	Информирование о Национальном проекте «Демография», дополнительных профессиональных программах, которые реализуются в рамках проекта и направлены на формирование дополнительных квалификаций граждан	Фиксация факта работы в журнале	1 раз в квартал	Руководитель ЦК
2.	Предоставление информации об имеющихся вакансиях, в том	Фиксация факта работы в журнале	При обращении в службу	Руководитель ЦК

	числе не по полученной специальности			
3.	Взаимодействие с ЦЗ по трудоустройству выпускника, предоставление информации о возможном обучении по программам дополнительного профессионального образования	Фиксация факта работы в журнале	1 раз в квартал	Руководитель ЦК
4.	Проведение индивидуальных консультаций по выстраиванию профессиональной траектории и трудоустройства	Фиксация факта работы в журнале	1 раз в квартал	Руководитель ЦК
Организация работы с выпускниками, сменившими регион				
1.	Сбор информации о трудоустройстве выпускника	Фиксация факта работы в журнале	1 раз в месяц	Руководитель ЦК
2.	Оказание консультаций по поиску работы (с использованием дистанционных технологий)	Фиксация факта работы в журнале	По факту обращения в службу	Руководитель ЦК
3.	Предоставление информации по вакансиям на территории Вологодской области, с целью формирования мотивации выпускника вернуться на территорию региона	Фиксация факта работы в журнале	1 раз в квартал	Руководитель ЦК
Организация работы с выпускниками , проходящими службу в Российской армии				
1.	Предоставление	Фиксация факта	1 раз в месяц	Руководитель ЦК

	информациипо вакансиям для трудоустройства	работы в журнале		
2.	Организация индивидуального консультирования по поиску работы, подготовка к собеседованию	Фиксация факта работы в журнале	По факту обращения	Руководитель ЦК
III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.				
3.1	**Взаимодействие с органами исполнительной власти**			
3.1.1	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти	Мероприятия по трудоустройству	По мере их проведения	Руководитель ЦК
3.2	**Взаимодействие с работодателями**			
3.2.1	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Организованные встречи	По графику в каждой группе	Руководитель ЦК, классные руководители
3.2.2	Формирование корпоративной культуры у студентов с участием представителей работодателей	Организованные встречи	По графику в каждой группе	Руководитель ЦК
3.3	**Взаимодействие с отделениями занятости**			
3.3.1	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в ЦЗН	Мониторинг выпускников, стоящих на учете в ЦЗН	В течение года	Руководитель ЦК

3.3.2	Сбор информации о вакансиях работодателей, предложений рабочих мест в ЦЗН	Перечень мест для трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ЦК
3.3.3	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителям ЦЗН. Участие в ярмарке вакансий	Ярмарка вакансий	Май	Руководитель ЦК
3.4	**Взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников (АУ ВО «ЦОПП Вологодской области»)**			
3.4.1	Проект «Карьерный экспресс»	Встречи с успешными людьми	Сентябрь 2024 г.-июнь 2025 г.	Руководитель ЦК
3.4.2	Проект «ПрофиСтарт выпускника»	Встречи с работодателями	Сентябрь 2024 г.-июнь 2025 г.	Руководитель ЦК
3.4.3	Проект «Профессиональная среда» для студентов выпускных курсов	Встречи с представителями ЦЗН, бизнес-сферы и работодателями	Сентябрь 2024 г.-июнь 2025 г.	Руководитель ЦК
3.4.4	Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в 2024 г.	Заявка на участие в Конкурсе	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Руководитель ЦК
3.4.5	Совещания с руководителями ЦСТВ	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях	Сентябрь 2024 г.-июнь 2025 г.	Руководитель ЦК
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
4.1	Проведение мониторинга занятости	мониторинг	ежеквартальный	Руководитель ЦК

	выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году			
4.2	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году	Ежеквартальный мониторинг	ежеквартально	Руководитель ЦК
4.3	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году	Прогнозируемый мониторинг	Май-август	Руководитель ЦК
4.4	Анализ деятельности ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦСТВ	2 раза в год	Руководитель ЦК
4.5	Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной профессии, специальности	Выборочные исследования	ежеквартально	Руководитель ЦК